

## **NORMATIVA D'USOS DELS EQUIPAMENTS DE L'IME.**

L'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot (IME) gestiona un conjunt d'equipaments educatius municipals de la ciutat d'Olot que utilitza de manera regular pel desenvolupament de les seves activitats i que també ofereix a les entitats, associacions i empreses o particulars que en vulguin fer ús. Es potenciaran les activitats amb finalitats educatives i formatives que no tinguin una finalitat lucrativa. En aquest sentit, els responsables de l'IME, podran estimar o denegar qualsevol petició, responnent a aquests criteris de varietat, adequació, integració i tenint en compte el seu contingut, calendari o tipologia de l'activitat que es vulgui portar a terme en alguns dels espais cedit. Es cedeix l'ús dels equipaments a tothom que ho sol·liciti tenint en compte:

- L'ordre de sol·licitud.
- Adequació de l'activitat proposada a les característiques de l'espai i als principis i als valors defensats com a Ciutat Educadora.
- Acceptació de les condicions d'ús i tarifes per part del sol·licitant.

### **1. DEFINICIÓ**

El servei de cessió d'espais de l'IME consisteix en la cessió o lloguer dels espais i el material de l'IME a les entitats de la ciutat, associacions i empreses o particulars que ho sol·licitin amb el principal objectiu de fomentar l'educació i la formació de les persones. Pretén ser també un espai obert a la ciutat i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes aquelles entitats locals -públiques o privades- que promoguin activitats educatives o socials i afavoreixin la cohesió social.

### **2. OBJECTE I FINALITATS DEL REGLAMENT D'ÚS**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús dels equipaments gestionats per l'IME.

Aquests equipaments són:

- Escoles bressol municipals.
- Escoles de primària.
- Oficina Jove de la Garrotxa: l'IDEAL (OJG).
- Escola Municipal de Música d'Olot Xavier Montsalvatge (EMMO).
- Escola Municipal d'Expressió (EME).
- Institut Municipal d'Educació i Joventut (IME).

Cadascun d'aquests equipaments serà cedit sempre hi quant les activitats que s'hi vulguin desenvolupar coincideixin amb les seves característiques d'ús pròpies de cada espai.

### **3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

Per la seva finalitat, els espais cedits tenen consideració d'espai de domini públic al servei del dret universal a l'educació. La utilització dels seus espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

#### **4. INSTAL·LACIONS**

Les descripcions tècniques dels diferents equipaments es poden consultar als annexos d'aquest mateix document.

#### **5. GESTIÓ ECONÒMICA**

La gestió econòmica dels espais cedits es regirà pel pressupost de l'IME, ja que és un equipament adscrit a aquest organisme autònom.

#### **6. DISPONIBILITAT HORÀRIA**

Cal pactar l'horari de la cessió amb la gerència/direcció de cada equipament.

#### **7. USUARIS**

Podran fer ús dels diferents espais:

1. Amb caràcter preferent, l'IME per a la seva programació habitual d'activitats.
2. Persones físiques o jurídiques locals/no locals i amb/sense ànim de lucre.

#### **8. TARIFES D'ÚS DELS EQUIPAMENTS DE L'IME: LLOGUER D'ESPAIS, MATERIAL I PERSONAL**

Les tarifes d'ús dels espais de l'IME d'Olot estan subjectes als preus públics vigents aprovats per l'IME i/o l'Ajuntament d'Olot.

##### **8.1 MATERIAL**

El material de què disposen els equipaments cedits de l'IME està inclòs en el preu de lloguer, però cal especificar la seva demanda a la sol·licitud.

La cessió de la resta de material de l'IME susceptible de ser prestat i que no forma part de les instal·lacions de cap equipament, es regularà a través d'una sol·licitud formal seguit la política que recull aquest mateix document.

##### **8.2 PERSONAL NECESSARI PER A PORTAR A TERME L'ACTIVITAT**

L'IME valorarà les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat i decidirà quin tipus i quantitat de personal és necessari d'acord als mínims establerts. Aquest personal també pot ser requerit per l'usuari. En ambdós casos el cost d'aquest servei anirà a càrrec del sol·licitant.

##### **8.3 NETEJA**

La neteja habitual està inclosa en el preu del lloguer. Qualsevol neteja extra s'haurà d'abonar directament a l'empresa responsable de la prestació del servei seguint la taula de preus públics vigent.

## 8.4 IVA

Tots els preus es cobriran mitjançant la factura corresponent, la qual cosa vol dir que s'hi afegirà el percentatge d'IVA vigent sempre que així ho determini la llei.

## 9. DRETS DELS USUARIS

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació gaudiran dels drets següents:

1. Disposar de l'espai autoritzat per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
2. Disposar de tots els mitjans tècnics sol·licitats dels quals disposa la instal·lació i que estan inclosos a la Fitxa Tècnica de cada equipament

## 10. DEURES DELS USUARIS

Els usuaris autoritzats a utilitzar els diferents espais estan obligats al compliment dels deures següents:

1. No superar l'aforament màxim permès, descrit a l'annex d'aquesta normativa, per a cada un dels espais.
2. Ajustar l'activitat a les condicions tècniques de cada equipament.
3. Utilitzar l'espai autoritzat i les zones d'accés al mateix, sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
4. L'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
5. Fer ús de les instal·lacions d'acord amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada.
6. Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de l'IME, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.

## 11. RESPONSABILITAT

1. Els usuaris seran responsable dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.
2. L'usuari autoritzat és responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.
3. L'usuari que utilitzi material propi es responsabilitzarà dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'IME podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.
4. L'usuari atindrà qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic competent que faci referència o tingui relació amb l'espai sol·licitat.
5. L'usuari liquidarà, si s'escau, a la Societat General d'Autors i Editors la quantitat que li pertoqui per a la utilització de material o obres que estiguin subjectes a la taxa d'aquest organisme.

## 12. SOL·LICITUDS

Per accedir a l'ús dels espais es procedirà tal com s'especifica a continuació:

1. Presentar una petició d'ús per escrit a la secretaria de l'IME, utilitzant el model que es troba a disposició a la web de l'IME o a les seves oficines. La informació i la documentació requerida s'han de presentar obligatòriament per poder formalitzar la sol·licitud.
2. Per tal de poder utilitzar l'equipament, s'estableix el termini per a la presentació de les sol·licituds d'un mínim de **15 dies naturals** d'antelació a la realització de l'activitat.
3. El sol·licitant haurà de designar una única persona de contacte, que farà d'interlocutor amb el gestor de l'espai i n'esdevindrà el responsable durant la cessió.
4. En cas de disponibilitat de l'espai demanat, s'indicarà el preu a abonar per la totalitat dels serveis sol·licitats (espai, consergeria extra i neteja extra en cas d'aplicació d'aquests serveis) a través d'un pressupost que caldrà anar a firmar a les dependències de l'IME com a últim tràmit de confirmació de la cessió. Després d'aquesta firma es facilitarà al sol·licitant una carta de pagament que haurà de liquidar a l'entitat bancària especificada dins del termini establert.

## 13. AUTORITZACIÓ

1. La presidència de l'IME té la competència per a l'atorgament o la denegació de l'autorització a què fa referència el present Reglament.
2. Les autoritzacions s'atorgaran després de verificar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme al mateix l'espai.
3. En el cas de sol·licituds presentades fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del personal tècnic de l'IME, es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.
4. Incomplir alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
5. Extingida l'autorització d'us, l'usuari haurà de deixar lliure i a disposició de l'IME la instal·lació i els béns cedits en el mateix estat de conservació i funcionament en que els va rebre.

## 14. CONDICIONS D'ÚS

- El material que es deixi a l'espai cedit cal que estigui senyalitzat. En tot cas, l'IME no es fa responsable d'aquest material, el qual serà retirat un cop finalitzat el període de cessió de l'equipament.
- Tots els espais són lliures de fum. Per tant està prohibit fumar a qualsevol dels espais, zones nobles, lavabos i patis.
- Els sol·licitants respectaran les indicacions que el personal responsable de l'espai facin al grup, especialment les referents a seguretat, soroll i horari. És necessari deixar l'espai com s'ha trobat.
- El sol·licitant haurà d'assumir per una banda el cost del lloguer de l'espai, que haurà d'abonar a l'IME i per l'altra, el cost dels serveis tècnics i del personal de l'espai, que haurà d'abonar a l'empresa que se li indiqui i ofereixi els serveis de personal extern.
- L'espai disposa de material tècnic propi, del que el sol·licitant podrà fer-ne ús sense cap cost afegit. En el cas de necessitar més material tècnic per portar a terme l'activitat, l'haurà de llogar.

- No es podrà connectar cap aparell d'alt consum o voltatge a la xarxa elèctrica dels espais cedits sense el vistiplau dels responsable de l'IME.
- En cas de que l'espai es reservi només per utilitzar en cas de pluja o mal temps, i tot i que no s'utilitzi, es facturarà el personal contractat a no ser que s'anul·li la reserva amb la suficient antelació:
  1. Es pot anul·lar fins 24 h abans de l'activitat, sempre que aquesta comunicació es formuli de dilluns a divendres.
- Prèvia valoració de l'activitat l'IME pot demanar que el sol·licitant disposi d'una assegurança vigent de Responsabilitat Civil que cobreixi les activitats que hi vulguin realitzar.
- La publicitat relativa als actes que s'autoritzen és responsabilitat del sol·licitant i s'haurà de retirar del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
- Correspon al sol·licitant, l'obtenció dels permisos governatius i municipals necessaris. En el supòsit de que aquesta autorització estigui condicionada a l'acompliment de determinats requisits, caldrà acreditar que aquests també es compleixen.
- Qualsevol aspecte no previst en aquest document serà resolt per la Junta de Govern de l'IME o pel president de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut que ho comunicarà posteriorment a la Junta de Govern.

## **15. SUSPENSÍO DE LES AUTORITZACIONS**

Es podrà suspendre l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari disposar de l'espai cedit.

Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se per variació de les causes que la motiven.

## **16. INCOMPLIMENT DEL REGLAMENT**

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació del contingut d'aquest Reglament.

Es considerarà infracció qualsevol incompliment de les obligacions que es mantenen en aquest reglament.

- Qualsevol primer incompliment, donarà lloc a un avís o amonestació per part del director de l'IME.
- En cas de reincidència, s'aplicarà la sanció de prohibició d'utilitzar les instal·lacions dependents de l'IME per un termini de dos anys.
- Per tramitar aquesta sanció, caldrà tramitar el corresponent expedient sancionador.

## **17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La modificació del annexos incorporats a aquest Reglament, requerirà únicament l'aprovació de la Junta de Govern de l'IME.

## **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

El present entrarà en vigor vint dies després de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

# ANNEXOS

## 1. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	PTT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- 4 aules (30 persones/aula) - 1 aula d'informàtica (20 persones) - Hall (50 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	- Els projectors instal·lats a les aules - Els ordinadors de l'aula d'informàtica - Taules i cadires de les aules
<b>OBSERVACIONS</b>	-

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	EME
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aula 1 (10 persones) - Aula 2 (10 persones) - Aula 3 (10 persones) - Aula 4 (10 persones) - Aula 5 (15 persones) - Aula 6 (20 persones) - Hall (20 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	- Pissarres - TV.
<b>OBSERVACIONS</b>	Caldrà que es deixi l'espai endreçat i net i no es podran tocar els treballs que hi hagi a les aules

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL SANT PERE MÀRTIR
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 90 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL SANT MIQUEL
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 50 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL LA GREDERA DEL MORROT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 80 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL LES FONTS
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 90 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	IME
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Sala de reunions (12 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	-

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	IDEAL- OFICINA JOVE DE LA GARROTXA
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Sala gran (150 persones) - Sales petites (15 persones per sala)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	L'activitat que s'hi desenvolupi ha d'estar relacionada amb joventut de manera directa o indirecta

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	EMMO "Xavier Montsalvatge"
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Auditori (80 persones) - Aules (10 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	- Piano - Faristols - Equip de Música
<b>OBSERVACIONS</b>	-

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA PLA DE DALT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (450 Persones) - Un vestidor
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA VOLCÀ BISAROQUES
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (450 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA SANT ROC
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (350 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA EL MORROT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati (300 persones) - La biblioteca (25 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA MALAGRIDA
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati (300 persones) - La biblioteca (100 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>FITXA TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS</b>	
<b>NOM</b>	ESCOLA LLAR "LLUÍS MARIA MESTRES"
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (200 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

## 2. SOL·LICITUD

### INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I JOVENTUT D'OLOT

#### PETICIÓ D'ÚS DELS EQUIPAMENTS

En..... NIF.....  
amb domicili a.....  
població..... codi postal.....  
número de telèfon..... adreça electrònica.....  
en representació de.....  
i amb les següents dades a efectes de facturació:  
Nom:.....  
Adreça:.....  
DNI/NIF:.....Núm. de compte bancari (20 dígits):.....

#### EXOSO

Que conec les normes d'ús, la tarifa de preus i les normatives de seguretat relatives als aforament de l'equipament sol·licitat, que les accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant

#### SOL·LICITO

Que em sigui reservat l'equipament.....  
i el material.....  
Especifica quin o quins espais sol·licites (aules, patis, sala de reunions...):  
.....

En cas de sol·licitar algun espai que forma part d'un centre educatiu públic, tens el vistiplau del director/a per desenvolupar-hi l'activitat que proposes? Sí  NO

#### INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol:

Breu explicació de l'activitat:

Organitzat per:

És una entitat sense ànim de lucre: Sí  NO

Inici/dia i hora:

Durada/dia i horari:

Es cobrarà entrada? Sí

Activitat oberta a tothom? Sí  NO

NO

Olot, ..... de .....de 20\_\_

(Signatura)

He llegit i accepto **les normes d'ús i tarifes:**  
NOM, COGNOMS, NIF I SIGNATURA

L'institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot, en compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us comunica que les vostres dades personals seran incorporades al fitxer de l'àrea que correspongui. Només seran utilitzades en el procediment administratiu pel qual han estat necessàries. En cap cas seran cedides a tercers. Per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, podeu fer-ho personalment o per escrit a la següent adreça: Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot, Av. Sant Joan de les Abadesses, 20-22 – 17800, Olot (Girona).

**TAULES DE PREUS DELS ESPAIS:**

ESPAIS	Activitat de pagament:	Activitat gratuïta:
Empreses i/o particulars	100€	60€
Associacions i entitats sense ànim de lucre (activitat tancada)	30€	0€*
Associacions i entitats sense ànim de lucre (activitat oberta)	0€	0€
Servei de Neteja extraordinària	Preu fixat per l'empresa	Preu fixat per l'empresa
Consergeria Extra (mínim 2h)	Preu fixat per l'empresa	Preu fixat per l'empresa

Taxes fixes ■

Complements variables ■

\* L'IME es reserva el dret a demanar a les associacions i entitats sense ànim de lucre que desenvolupin una activitat tancada i gratuïta en algun dels seus espais, una possible compensació social.

*Aquests preus han estat aprovats per la Junta de Govern de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot.*

**5.- FITXES TÈCNiques DELS EQUIPAMENTS**

NOM	PTT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 aules (30 persones/aula)</li> <li>- 1 aula d'informàtica (20 persones)</li> <li>- Hall (50 persones)</li> </ul>
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els projectors instal·lats a les aules</li> <li>- Els ordinadors de l'aula d'informàtica</li> <li>- Taules i cadires de les aules</li> </ul>
<b>OBSERVACIONS</b>	-

NOM	EME
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula 1 (10 persones)</li> <li>- Aula 2 (10 persones)</li> <li>- Aula 3 (10 persones)</li> <li>- Aula 4 (10 persones)</li> <li>- Aula 5 (15 persones)</li> <li>- Aula 6 (20 persones)</li> <li>- Hall (20 persones)</li> </ul>
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pissarres</li> <li>- TV.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONS</b>	Caldrà que es deixi l'espai endreçat i net i no es podran tocar els treballs que hi hagi a les aules

NOM	ESCOLA BRESSOL SANT PERE MÀRTIR
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aules</li> <li>- Menjador</li> <li>- Pati</li> </ul> Aforament total de l'escola: 90 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

NOM	ESCOLA BRESSOL SANT MIQUEL
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aules</li> <li>- Menjador</li> <li>- Pati</li> </ul> Aforament total de l'escola: 50 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL LA GREDERA DEL MORROT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 80 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>NOM</b>	ESCOLA BRESSOL LES FONTS
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Aules - Menjador - Pati Aforament total de l'escola: 90 persones
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	No es pot accedir al despatx.

<b>NOM</b>	IME
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Sala de reunions (12 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	-

<b>NOM</b>	IDEAL- OFICINA JOVE DE LA GARROTXA
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Sala gran (150 persones) - Sales petites (15 persones per sala)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	L'activitat que s'hi desenvolupi ha d'estar relacionada amb joventut de manera directa o indirecta

<b>NOM</b>	EMMO "Xavier Montsalvatge"
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- Auditori (80 persones) - Aules (10 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	- Piano - Faristols - Equip de Música
<b>OBSERVACIONS</b>	-

<b>NOM</b>	ESCOLA PLA DE DALT
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (450 persones) - Un vestidor
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>NOM</b>	ESCOLA VOLCÀ BISAROQUES
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (450 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>NOM</b>	ESCOLA SANT ROC
<b>ESPAIS DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (350 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>NOM</b>	ESCOLA EL MORROT
<b>ESPais DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati (300 persones) - La biblioteca (25 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>NOM</b>	ESCOLA MALAGRIDA
<b>ESPais DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati (300 persones) - La biblioteca (100 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

<b>NOM</b>	ESCOLA LLAR "LLUÍS MARIA MESTRES"
<b>ESPais DISPONIBLES I AFORAMENTS</b>	- El pati i les pistes esportives (200 persones)
<b>MATERIAL DISPONIBLE</b>	-
<b>OBSERVACIONS</b>	El compromís de fer-se càrrec dels possibles desperfectes.

#### 4.- MATERIAL

Cal especificar en aquesta mateixa sol·licitud de quin material del què disposa l'IME se'n vol fer ús. El material present als equipaments cedits està inclòs en el preu de lloguer. Per poder utilitzar el material sol·licitat es necessitarà el vistiplau del director tècnic de l'IME.

#### 5.- PERSONAL

Els tècnics de l'IME valoraran les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la realització de l'activitat i decidiran quin tipus i quina quantitat de personal és necessari. Aquest personal també pot ser requerit pel contractant. Caldrà abonar directament les despeses de personal extern, a part del preu de lloguer de l'equipament, a l'empresa que presta aquest servei.

PERSONAL D'ATENCIÓ I CONSERGERIA (segons el preu que marqui l'empresa)\*

(\* aquestes quantitats seran facturades directament per l' empresa responsable de la prestació del servei.

#### 6.- NETEJA

La neteja habitual està inclosa en el preu del lloguer. Qualsevol neteja extra s'haurà d'abonar directament a l'empresa responsable de la prestació del servei i que vindrà marcada per l'IME.

PERSONAL DE NETEJA EXTRA (segons el preu que marqui l'empresa)\*

(\* aquestes quantitats seran facturades directament per l' empresa responsable de la prestació del servei.

#### 6.- IVA

Tots els preus es cobraran mitjançant la factura corresponent. Els preus del personal d'atenció i consergeria i del servei de neteja estan subjecte a l'aplicació d'un 21% d'IVA.

#### 7.- ALTRES

Les resolucions de qualsevol modalitat no prevista en aquest document o excepcions són facultat de la Junta de Govern de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot.