

Anunci sobre les bases i la convocatòria per a la creació de la borsa de treball de conserges de les escoles d'educació infantil i primària

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de desembre de 2017 ha adoptat l'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball de conserges de les escoles d'educació infantil i primària per a futures contractacions de caràcter temporal per cobrir vacants o per atendre necessitats urgents de contractació.

BASES:

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball de conserges de les escoles d'educació infantil i primària per a futures contractacions de caràcter temporal per cobrir vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria de conserge per prestar serveis a l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot (IMEJO), sempre que es justifiqui la provisió del lloc de treball per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 19. Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 o la normativa que en el futur la substitueixi.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- Categoria: conserge.
- Grup de classificació: grup AP.
- Classe de personal: personal laboral.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual a jornada completa: 15.317,96 euros (pagues extres incloses).
- Jornada completa: 37,50 hores setmanals.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

El contingut funcional del lloc de treball de conserge mantenidor és el següent:

- Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions.
- Realitzar tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions del centre escolar.
- Controlar l'accés de persones al centre escolar.
- Encarregar-se de la recepció i atenció a alumnes i famílies al centre escolar.
- Donar suport complementari al personal del centre escolar. Atenció telefònica, arxiu, reprografia, correspondència, sortides per realitzar gestions diverses, col·laborar en el muntatge i desmuntatge de diferents esdeveniments del centre, ...
- Tasques de neteja de les zones exteriors del centre, patis,...
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els

procediments establerts per l'escola i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

L'esmentada borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Per tant, qualsevol contractació laboral temporal de conserge de les escoles d'educació infantil i primària que l'IMEJO precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que integri aquesta borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que els aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents especificacions:

a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima establerta per a la jubilació.

b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell A elemental, o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Els aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarats aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

h) Compromís d'acceptar la jornada de treball partida (matí i tarda) i la flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei (possibilitat que s'hagi de treballar algun dissabte a l'any).

Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Presidència de l'Ajuntament i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillaumet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Si s'opta per aquest procediment caldrà enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds, correu electrònic a rrhh@olot.cat amb el resguard de registre d'entrada de la sol·licitud.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI o del passaport. o en cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.

b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell A elemental o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exempts/es d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu els/les aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.

d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.

e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

- f) Currículum vitae acadèmic i professional.
- h) Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals.
- i) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) , e) i h) de la base segona (veure annex I).

Els/les aspirants discapacitats/des hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

No es fixen drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot.

Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en la seva pàgina web de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb indicació del termini per esmenar errors que, segons l'article 71 de la Llei 30/1992, es concedeix als aspirants exclosos. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal i el lloc, data i hora de constitució d'aquest. Dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat , als efectes d'esmenar errors, reclamacions, recursos o recusació de membres del Tribunal.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d' admesos/es i exclosos/es, notificant-ne només l'esmena al/la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO.

Cinquena.- CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats quedi en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del candidat seleccionat.

Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

- PRESIDENT/A:** El director tècnic de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot o persona en qui delegui.
- VOCALS:** Dos directors/res d'escoles públiques d'infantil i primària o persones en qui deleguin.
Un/a membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARIA:** La de la Corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos i la llista de membres del tribunal, tal com es determina a la base quarta.

La resta dels exercicis posteriors es comunicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els/les aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents. En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.- EXERCICIS

EXERCICIS PRELIMINARS

Prova de coneixement de català

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell bàsic (A bàsic). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell A bàsic o superior, de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal

qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Prova de coneixement de castellà

De caràcter obligatori i eliminadori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

PRIMER EXERCICI : prova teòrica

Consistirà en una prova escrita tipus test, durant el període màxim de quaranta-cinc minuts, amb trenta preguntes relacionades amb les funcions i competències del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. La prova és obligatòria i eliminatòria. Per superar-la i l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

SEGON EXERCICI: prova pràcticocompetencial

Consistirà en una prova sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar descrites a la base 1 i les competències transversals descrites a l'annex 2. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

La prova pràcticocompetencial tindrà una durada prevista d'1,5 hores. La puntuació màxima serà de 10 punts i per superar la prova els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria de manteniment i petites reparacions i persones expertes en avaluació de competències les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova pràcticocompetencial.

Novena.- CONCURS DE MÈRITS

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats/tes d'acord amb el barem següent:

1.-Experiència professional

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 4 punts:

-Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball del grup AP: 0,25 punts/mes treballat.

-Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de conserge, peó de manteniment i/o similars característiques: 0,20 punts/mes treballat.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per la mateixa o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització del 6 al 10). La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant informe o certificat de l'empresa on s'especifiqui la categoria professional en la qual va prestar serveis o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització del 6 al 10).

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

2.- Formació

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

- Es valorarà amb 1 punt estar en possessió de la titulació de Tècnic Mig o superior (cicles formatius de grau mitjà o superior) relacionats amb instal·lació i manteniment, electricitat, edificació.

- Es valorarà fins a un màxim de 2 punts la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims

5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

3) Altres mèrits (fins a un màxim d'1 punt)

El tribunal valorarà cursos de primers auxilis, estar en possessió del nivell I d'ACTIC, estar en possessió del carnet d'instal·lador o Targeta Professional de la Construcció (TPC), altres titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en aquesta convocatòria i relacionades amb el lloc de treball i altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 8 punts.

Desena.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves de llengua catalana i castellana es qualificaran com apte o no apte, atès que són un requisit de la convocatòria, els aspirants que no superin la prova quedaran exclosos per participar a la fase d'oposició.

El primer i el segon exercici es qualificaran de 0 a 10 punts. Per superar cada exercici caldrà obtenir un mínim de cinc punts. Cada exercici és eliminatori.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici de caràcter pràctic.

Onzena.- RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per

qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Durant el mes de desembre el director de l'IMEJO farà l'avaluació de les persones contractades durant el curs vigent i emetran l'informe corresponent, en el cas que l'informe sigui negatiu la persona quedarà exclosa de la borsa de treball fins a nova convocatòria.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin

els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Dotzena.- VIGENCIA DE LA BORSA

La borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'IMEJO i de l'Ajuntament, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional conserge mantenidor, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu.

Tretzena.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. No superar el període de prova establert al contracte.
- e. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament d'Olot. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g. Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Catorzena.- CAUSES DE SUSPENSÍO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament d'Olot, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.

- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Quinzena.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

Setzena.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa i Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 12 de desembre de 2017

Josep Berga Vayreda
El President de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut

ANNEX I

DECLARACIÓ JURADA

Jo..... amb DNI amb
domicili a..... localitat..... codi
postal..... província de telèfon.....

A l'efecte de sol.licitar prendre part en el procés de selecció per a la creació d'una
borsa treball de personal laboral temporal, conserge d'escoles d'educació infantil i
primària, bases aprovades per la Junta de Govern de data 12 de desembre de 2017.

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de
l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-me
inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes
d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

SEGON.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions
corresponents.

TERCER.- Em comprometo a acceptar la jornada de treball partida (matí i tarda) i la
flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei (possibilitat que s'hagi de
treballar algun dissabte a l'any).

Olot, de de 2017

Signatura

ANNEX II

PERFIL COMPETENCIAL

Competències Transversals:

- Responsabilitat
- Flexibilitat i polivalència
- Iniciativa i autonomia
- Organització del treball (polidesa i ordre)
- Habilitats interpersonals (empatia, actitud respectuosa i positiva)
- Orientació als usuaris

Competències Tècniques:

- Coneixements bàsics en tasques d'atenció al públic
- Coneixements bàsics de manteniment
- Coneixements bàsics de prevenció de riscos laborals