

Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'organització, participació i desenvolupament de l'activitat d'educació en el lleure per a l'any 2018.

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern i per el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i els seus Organismes Autònoms i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot i dels seus Organismes Autònoms, aprovades inicialment pel Ple de 17 de novembre de 2016 i definitivament pel Ple de 26 de gener de 2017.

ARTICLE 1. Objecte de les subvencions

Mitjançant les presents Bases específiques i en compliment de l'article 10è i 28è de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament d'Olot a través de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot, que tenen per objecte finançar les activitats d'organització, participació i desenvolupament de l'activitat d'educació en el lleure per a l'any 2018.

ARTICLE 2. Beneficiaris

- a) Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions, la persona que hagi de realitzar l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que es trobi en situació que legitima la concessió d'aquesta.
- b) Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.
- c) Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no

tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

d) Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos que assumeix cada membre de l'agrupació, així com també l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

e) Podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies que preveuen les bases reguladores de la convocatòria.

f) No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells en qui concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptui per la seva normativa reguladora.

g) Tampoc no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les associacions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i tampoc no la podran obtenir, les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

h) Seran beneficiaris d'aquesta subvenció: Les entitats, clubs i associacions d'educació en el lleure, sense finalitat o ànim de lucre, legalment constituïdes, o les que depenguin d'una que ho sigui, amb domicili social a la ciutat d'Olot, o les que, no tenint el domicili social al municipi d'Olot, realitzin activitats destinades als interessos dels veïns de la ciutat d'Olot. En tots els casos han d'estar degudament inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot i que tinguin com a finalitat l'educació en el lleure.

ARTICLE 3. Entitats col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, tot actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament previ i distribució dels fons rebuts, que no es consideraran integrants del seu patrimoni. Igualment tindran aquesta condició aquells que han estat denominats beneficiaris d'acord amb la normativa comunitària i que tenen encomanades,

exclusivament, les funcions enumerades anteriorment. Les entitats assenyalades en l'apartat h) de l'article anterior podran ésser tant beneficiàries com col·laboradores.

ARTICLE 4. Iniciació i procediment per a la concessió de la subvenció.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades.

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment seran els següents: la instrucció del procediment la portarà a terme el Regidor delegat de l'Organisme autònom o Àrea corresponent; la resolució d'aquesta serà d'Alcaldia que podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local.

Sol·licituds :

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar.
- d) Pressupost total d'aquestes.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Documentació emesa per la secció de tresoreria amb les dades bancàries on s'haurà de transferir l' import de la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i autorització a l'òrgan que concedeix a consultar, quan escaigui, la informació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT i de les càrregues socials de la Seguretat Social.

Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o

per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els **models normalitzats** complimentats íntegrament, que facilita l'Institut Municipal d'Educació i Joventut, Avinguda Sant Joan, 20 - 22 – telèfon 972 27 00 49 (ime@olot.cat). Aquests impresos també es poden obtenir a la web de l'Ajuntament d'Olot (<http://www.olot.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar, en el termini indicat, al Registre general de l'Ajuntament d'Olot (passeig Bisbe Guillemet, 10 d'Olot).

Publicitat de la convocatòria:

La convocatòria es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte al diari corresponent.

També es publicarà al tauler d'anuncis de l'IMEJO i a un diari d'àmbit local.

Termini de presentació:

El primer termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al BOP.

- ✓ En aquest termini s'han de presentar les sol·licituds de convenis *generals*
- ✓ Sol·licituds d'activitats extraordinàries que tinguin prevista la seva realització fins l'1 de juliol del 2018 (inclòs)

El segon termini de presentació de sol·licituds serà del 15 de setembre al 15 d'octubre de 2018. Aquest segon termini tindrà caràcter excepcional i estarà sotmès a disponibilitat pressupostària.

- ✓ Sol·licituds d'activitats extraordinàries que tinguin prevista la seva realització des del 2 de juliol fins el 31 de desembre del 2018 (inclòs)
- ✓

Junt amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar:

a) Imprès de la **fitxa de l'entitat (document annex 1)**.

b) Imprès del **pressupost global de l'entitat (document annex 2)**. El pressupost pot ser el del curs 2017/2018 o bé de l'exercici 2018. En ambdós casos ha de ser el global d'ingressos i despeses aprovat per l'assemblea corresponent de l'entitat. En el cas que el **document annex 2** no s'ajusti a les necessitats de l'entitat, aquesta podrà adjuntar, a la documentació a aportar, el format de pressupost que cregui més convenient.

c) Imprès de **Grups d'esplai (document annex 3)**.

d) Si s'escau, imprès del **full d'activitat (document annex 4)**. Aquest imprès només cal presentar-lo en cas que l'entitat desenvolupi activitats

extraordinàries i/o activitats que no es poden incloure en l'imprès **grups d'esplai o unitats (document annex 3)**. Caldrà omplir i numerar un imprès per a cada una de les activitats que desenvolupi.

e) Imprès de certificació que l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot **(document annex 5)**.

f) Declaració responsable de la retribució dels membres dels òrgans de direcció i administració de persones jurídiques que optin a subvencions de més de 10.000 euros **(document annex 6)**. Només pel cas que tinguin càrrecs retribuïts als òrgans de direcció i administració.

h) Sol·licitud de transferència bancària **(document annex 7)**

g) Relació d'activitats o Pla d'actuacions previstes per al curs.

h) Tota aquella documentació que l'entitat cregui convenient per tal de complementar la sol·licitud.

ARTICLE 5. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designa en la convocatòria. Si no se'n designa, la instrucció del procediment es portarà a terme pel Regidor delegat de l'Organisme autònom o de l'Àrea corresponent i l'òrgan resolutori serà l'Alcalde que, si s'escau, podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local. L'instructor realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

A l'Institut Municipal d'Educació i Joventut, es constituirà un òrgan col·legiat encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

President: Un representant de l'Alcalde/president de la Corporació.

Vocal: El Regidor/ President de l'Àrea d'Educació i Joventut de l'Ajuntament d'Olot.

Vocal: Tècnic de l'IME.

Secretaria: La de la Corporació o persona en qui delegui.

Aquest òrgan col·legiat, elevarà **informe de concessió** a la Junta de Govern Local, que resoldrà finalment sobre el seu atorgament.

ARTICLE 6. Resolució

La resolució corresponent, es notificarà a les entitats sol·licitants, les quals hauran de signar el respectiu **conveni de formalització de la subvenció**.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El **termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment** no podrà excedir de tres mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases podran incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds denegades. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de

concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament.

ARTICLE 7. Publicitat de l'atorgament

Les subvencions atorgades, seran objecte de publicitat amb iniciació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

Fins a 3.000 euros, en el tauler de la seu electrònica.

Superiors a 3.000 euros, en el Butlletí Oficial de la Província.

Totes les subvencions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ARTICLE 8. Criteris de valoració

Les sol·licituds de conveni general seran valorades d'acord amb els següents criteris:

- Grups d'Esplais constituïts.
- Participants curs.
- Monitors/es en actiu.
- Dies i horaris d'obertura.

Les sol·licituds de conveni extraordinari serà valorada segons els següents criteris:

- Projecte presentat.

ARTICLE 9. Reformulació de la sol·licitud

Dins d'una mateixa convocatòria, els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides.

La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i demés requisits previstos en les bases específiques.

ARTICLE 10. Obligacions del beneficiari

L'atorgament de subvenció es formalitzarà en un **conveni**, en el qual es faran constar les obligacions dels beneficiaris, que són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'l requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social; en tot cas, s'autoritzarà a l'Ajuntament d'Olot a realitzar les consultes escaients en aquests organismes per acreditar que s'està al corrent de pagament.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- j) Si el beneficiari és una persona jurídica i la subvenció és per un import superior a 10.000 euros, l'entitat haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

K) En cas que l'ens beneficiari, sigui una associació, fundació o entitat privada, s'haurà de sotmetre a les obligacions de transparència establertes en el títol II de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, si:

- a.-Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 10.000 euros anuals.
- b.-Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

L) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Olot.

M) Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites al corresponent registre oficial de la corporació. Qualsevol canvi rellevant que es produeixi en l'ens beneficiari d'una possible subvenció per una modificació d'estatuts o per un canvi de responsables (president, secretari o tesorero) s'haurà de notificar pel canvi en el registre corresponent.

N) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a que en l'activitat que ha estat subvencionada hi figuri el patrocini o el logotip de l'Ajuntament en un lloc visible.

ARTICLE 11. Quantia

A aquests convenis es destinarà una quantitat màxima de 26.000 euros.

Aquest import es destinarà a despeses de funcionament que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal del mercat.

Per tant, són despeses subvencionables les que estiguin relacionades amb el funcionament ordinari d'entitats d'educació en el lleure d'infants i joves i també a activitats extraordinàries que presentin les entitats, a formació i a foment de la participació durant l'any 2018, despeses de material, específic de l'activitat vinculada als objectius reflectits en els Estatuts de l'entitat, les assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat objecte de la subvenció i despeses de material d'oficina no inventariable.

Es consideraran despeses no subvencionables l'adquisició de material inventariable, excepte que sigui necessari pel desenvolupament de l'activitat, despeses d'àpats (llevat de casos excepcionals proposats en el document de sol·licitud i validats pel gestor responsable tècnic del seguiment de la subvenció. També caldrà validar aquesta despesa en l'expedient de justificació), despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada i les que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, organització de dinars populars a canvi d'un preu, etc.)

No s'acceptaran com a justificants ni tiquets ni albarans. Només factures adaptades a la normativa vigent, excepte en el cas de les assegurances (podran ser rebuts) i en el cas de les nòmines (podrà ser el full de salari).

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en el pressupost vigent. La dotació econòmica estarà consignada en la partida 18.500.326.480022. SUBVENCIONS JOVENTUT del Pressupost de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2018.

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

ARTICLE 12. Acceptació

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si no s'ha expressat el contrari en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, la subvenció s'entendrà com acceptada.

ARTICLE 13. Justificació i cobrament

Per percebre la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent, en els models normalitzats que facilitarà l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot, els Serveis econòmics de l'Ajuntament d'Olot, o a través de la pàgina web www.olot.cat:

- a) Imprès d'**expedient de justificació de la subvenció i memòria de l'activitat realitzada i del cost i finançament (document annex 8)**.
- b) Imprès de inscripció al registre d'entitats (**document annex 9**).
- c) Relació de factures i justificants (**document annex 10**) i factures originals o fotocòpies de les factures justificatives de la despesa i els corresponents acreditatius de pagament.
- d) Informe final/indicadors (**document annex 11**).

La documentació justificativa s'ha de presentar abans del 15 de novembre de 2018 (excepte aquelles activitats subvencionades que es portin a terme entre el 15 de novembre i el 31 de desembre la data límit de les quals serà el 31 de gener de l'exercici següent).

El centre gestor comprovarà que la documentació justificativa s'ha presentat en el termini fixat, el verificarà formalment i, si s'escau, requerirà al beneficiari perquè en el termini de 15 dies hàbils esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que en cas de no fer-ho li serà revocada la subvenció.

ARTICLE 14. Bestretes

Amb caràcter, general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

No obstant, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada, previ informe favorable d'intervenció o funcionari de serveis econòmics en qui delegui.

En casos puntuals, es podrà realitzar un avançament del 40% de l'import total de la subvenció prèvia sol·licitud i motivació i amb aprovació de la Junta de Govern Local.

Una vegada justificat l'anterior 40%, es podrà realitzar un segon avançament d'una altre 40%, seguint els tràmits descrits a l'apartat anterior. En tot cas, el restant 20% pendent de liquidar i pagar, es tramitarà una vegada justificat, revisat i informat favorablement el 100% de l'import atorgat.

ARTICLE 15. El reintegrament

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

En el supòsit que l'entitat subvencionada hagi estat beneficiària d'un avançament o hagi cobrat la totalitat de la subvenció i sigui objecte d'un expedient de reintegrament no podrà optar a cap més ajut o subvenció fins a complir amb els condicionants de l'expedient de reintegrament.

ARTICLE 16. Compatibilitat de les subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o l'activitat subvencionada.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

ARTICLE 17. Indicadors de gestió i objectius

Els gestors de les àrees que iniciïn els tràmits per a l'atorgament de la subvenció seran els responsables de proposar els indicadors de control i de compliment d'objectius de les subvencions atorgades, tot això per donar compliment al que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que defineix la necessitat de disposar d'un pla estratègic de subvencions.

ARTICLE 18. Interpretació i aplicació de les Bases

Aquestes bases es sotmetran i seran interpretades conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013,

de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, pel Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i el seus Organismes Autònoms i per l'Ordenança General de subvencions aprovada per l'Ajuntament d'Olot.

ARTICLE 19. Aprovació i publicació

Les presents Bases específiques seran aprovades per Junta de Govern local.

El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar davant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria també es publicarà al tauler d'anuncis de l'IMEJO i a un diari d'àmbit comarcal.

Olot, 23 de novembre de 2017