

Núm. 2425

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I JOVENTUT D'OLOT

Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria educador/a tutora i educador/a de suport

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de març de 2018 ha adoptat l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria educador/a tutora i educador/a de suport destinat a les escoles bressol municipals d'Olot.

BASES:

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per cobrir vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'educador/a tutora o educador/a de suport per prestar serveis a l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot (IMEJO), sempre que es justifiqui la provisió del lloc de treball per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 19. Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 o la normativa que en el futur la substitueixi.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- Categoria: educadora tutora o educadora de suport
- Grup de classificació: grup C1
- Classe de personal: personal laboral.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual a jornada completa: (pagues extres incloses)
 - o Educadora tutora: 23.268,46€
 - o Educadora suport: 19.609,78€
- Jornada completa: 37,50 hores setmanals.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

El contingut funcional del lloc de treball d'educadora és el següent:

- Atendre les necessitats físiques, psíquiques i afectives dels infants introduint els hàbits corresponents.
- Preparar, desenvolupar i executar les activitats educatives i de suport a l'aula
- Participar en l'elaboració i actualització de tots els documents educatius de l'escola bressol
- Participar a les reunions d'equip i coordinar el treball pedagògic amb l'equip de treball
- Elaborar i gestionar projectes d'educació infantil
- Realitzar tasques d'observació i documentació de la intervenció educativa
- Vetllar pel manteniment, l'ordre i la neteja del material i les instal·lacions
- Elaborar informes sobre el desenvolupament i l'evolució dels infants
- Atendre i informar a les famílies dels infants del seu desenvolupament i de qualsevol qüestió que es plantegi
- Reciclar-se i formar-se professionalment
- I, en general, altres de caràcter similar que els siguin assignades.

L'esmentada borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de l'1 de setembre de 2018, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Per tant, qualsevol contractació laboral temporal d'educador/a tutora o de suport que l'IMEJO precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que integri aquesta borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que els aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents especificacions:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima establerta per a la jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió de la titulació de tècnic superior en educació infantil o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell de suficiència (certificat C) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- h) Compromís d'acceptar la jornada de treball partida (matí i tarda) i la flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei.

Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en aquesta convocatòria les sol·licituds s'han d'adreçar a la Presidència de l'IMEJO i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillaumet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Si s'opta per aquest procediment caldrà enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds, correu electrònic a rrhh@olot.cat amb el resguard de registre d'entrada de la sol·licitud.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport o en cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exempts/es d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu els/les aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola

en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.

e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

f) Currículum vitae acadèmic i professional.

g) Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals.

h) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) , e) i g) de la base tercera (veure annex I).

Els/les aspirants discapacitats/des hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

No es fixen drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics també en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot (IMEJO).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb indicació del termini per esmenar errors que, segons l'article 71 de la Llei 30/1992, es concedeix als aspirants exclosos. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal i el lloc, data i hora de constitució d'aquest. Dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat, als efectes d'esmenar errors, reclamacions, recursos o recusació de membres del Tribunal.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-ne només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO.

Cinquena.- CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats quedi en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del candidat seleccionat.

Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

PRESIDENT/ A: El director tècnic de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot o persona en qui delegui.

VOCALS: Una directora de les escoles bressol o persona en qui delegui.
Un tècnic/a d'educació designat per l'IMEJO

Un/a membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
SECRETARIA: La de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos i la llista de membres del tribunal, tal com es determina a la base quarta.

La resta dels exercicis posteriors es comunicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'IMEJO i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els/les aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es

posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents. En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.- EXERCICIS

EXERCICIS PRELIMINARS

Prova de coneixement de català

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell de suficiència (certificat C). En quedaran exempts de realitzar-la les aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell de suficiència (certificat C) o superior, de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Prova de coneixement de castellà

De caràcter obligatori i eliminatori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

EXERCICIS DEL PROCÉS SELECTIU:

El concurs constarà de dues fases:

PRIMER EXERCICI : prova teòrica

Consistirà en una prova escrita amb 30 preguntes tipus test i 2 preguntes curtes, totes les preguntes relacionades amb les funcions i competències del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. La durada màxima de la prova serà de 1,45 hores. La prova és obligatòria i eliminatòria. La puntuació màxima serà de 15 punts, i per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 7,5 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés.

SEGON EXERCICI: prova competencial

Consistirà en unes proves competencials sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar descrites a la base 1 i s'analitzaran les competències tècniques i transversals pel lloc de treball, descrites a l'annex 2. Pot incloure una entrevista. Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria.

Aquestes proves tindran una durada màxima de 2,5 hores. La puntuació màxima serà de 20 punts, i per superar les proves els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts. Si l'aspirant no supera aquesta prova queda eliminat del procés.

La comissió podrà designar personal expert assessor per a l'administració i valoració de les proves que actuarà amb veu i sense vot.

Novena.- CONCURS DE MÈRITS

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats/tes d'acord amb el barem següent:

1.-Experiència professional

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 5 punts:

-Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball del grup C1 categoria educadora, educadora de suport o de similars característiques: 0,25 punts/mes treballat.

-Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball d'educadora tutora o educadora de suport, i/o similars característiques: 0,20 punts/mes treballat.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per la mateixa o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització 5 i 7). La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant informe o certificat de l'empresa on s'especifiqui la categoria professional en la qual va prestar serveis o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grups de cotització 5 i 7).

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

2.- Formació

La formació es valorarà per cursos i titulacions relacionades amb l'àmbit de treball. La puntuació màxima és de 5 punts:

- Per estar en possessió de la titulació del grau de mestra especialitat en educació infantil, o equivalent: 1,5 punts.
- Per estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions: grau de mestra (resta d'especialitats), grau en pedagogia, psicopedagogia, psicologia o educació social, o equivalent: 1,25 punt.
- Es valorarà fins a un màxim de 2,25 punts la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar, inclòs primers auxilis i manipulador d'aliments. Es valoraran els cursos de formació realitzats a partir de l'any 2012, inclòs, en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores: per cadascun 0,10 punts
- Cursos de durada d'11 a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

Si el certificat només acredita assistència la puntuació serà del 50% de la prevista en el cas de certificat amb aprofitament. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

3.- Altres mèrits (fins a un màxim d'1 punt)

El tribunal podrà valorar postgraus i/o màsters, estar en possessió d'una acreditació ACTIC, estar en possessió de titulacions oficials d'idiomes, altres titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en aquesta convocatòria i altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 11 punts.

Desena.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves de llengua catalana i castellana es qualificaran com a apte o no apte, atès que són un requisit de la convocatòria, els aspirants que no superin la prova quedaran exclosos per participar a la fase d'oposició.

El primer exercici de la fase d'oposició es qualificarà de 0 a 15 punts i el segon exercici es qualificarà de 0 a 20 punts. Per superar cada exercici caldrà obtenir un mínim de la meitat dels punts. Cada exercici és eliminatori.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici de caràcter pràctic.

Onzena.- RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot i en les pàgines web www.olot.cat (convocatòries de personal) i www.ime.olot.cat la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'IMEJO. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Durant el mes juliol el director de l'IMEJO farà l'avaluació de les persones contractades durant el curs vigent i emetran l'informe corresponent, en el cas que l'informe sigui negatiu la persona quedarà exclosa de la borsa de treball fins a nova convocatòria.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Dotzena.- VIGENCIA DE LA BORSA

La borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'IMEJO i de l'Ajuntament, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional d'educador/a tutora o educadora de suport, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu.

Tretzena.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.

- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. No superar el període de prova establert al contracte.
- e. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament d'Olot. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g. Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Catorzena.- CAUSES DE SUSPENSIÓ

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament d'Olot, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Quinzena.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

Setzena.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós-administratiu d'acord amb

l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa i Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 13 de març de 2018

Josep Berga Vayreda
President de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot

ANNEX I

DECLARACIÓ JURADA

Jo..... amb DNI amb domicili.....
 localitat..... codi postal..... província de telèfon.....

A l'efecte de sol·licitar prendre part en el procés de selecció per a la creació d'una borsa treball de personal laboral temporal, d'educadores tutores i educadores de suport d'escoles bressol municipals, bases aprovades per la Junta de Govern de data 13 de març de 2018.

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-me inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

SEGON.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

TERCER.- Em comprometo a acceptar la jornada de treball partida (matí i tarda) i la flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei.

Olot, de de 2018

Signatura

ANNEX II –educadores

PERFIL COMPETENCIAL

Competències Transversals:

- Habilitats comunicatives (empatia, assertivitat, actitud respectuosa i positiva, gestió d'emocions, capacitat de reflexió i anàlisis)
- Iniciativa/autonomia
- Orientació a l'usuari
- Planificació /organització
- Treball en equip i cooperació
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Creativitat
- Responsabilitat a la feina

Competències Tècniques:

- Coneixement de l'IMEJO (web: ime.olot.cat)
- Coneixement del funcionament de les escoles bressol municipals d'Olot, NOFC, Projecte Educatiu
- Coneixement de l'etapa 0-3 anys
- Currículum i orientacions de l'educació infantil- primer cicle (Departament d'Ensenyament)
- Recomanacions per a l'alimentació en la primera infància, de l'Agència de Salut Pública, de Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Decrets que regulen el primer cicle d'educació infantil
- Coneixements d'ofimàtica