

## **SELECCIÓ DIRECCIÓ EMMO**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció de la direcció de l'Escola Municipal de Música d'Olot (EMMO) per un període de quatre anys.

### **2. Requisits de participació**

Poden prendre part en aquest concurs de mèrits les persones que compleixin aquests requisits:

- a) El professorat fix a jornada completa, que imparteixi ensenyaments musicals a l'EMMO.
- b) Estar prestant serveis a l'EMMO amb una antiguitat d'almenys dos cursos acadèmics complets, en el moment de publicació de la convocatòria.
- c) Tenir coneixement del català acreditat amb el nivell C o equivalent, o haver superat la prova de català en el procés de selecció per accedir a la plaça que ocupa.

Els aspirants que no puguin acreditar coneixements de català, si és el cas, corresponents al nivell C o superior, o no puguin acreditar la idoneïtat, hauran de superar una prova prèvia de coneixements de català, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 161/2002, de 12 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès o sotmesa en les causes d'incapacitat o incompatibilitat establertes legalment.

### **3. Sol·licituds de participació i termini**

El termini de presentació de **sol·licituds i documentació de requisits, mèrits i projecte** serà del 2 al 17 de març de 2020 a les oficines de l'IMEJO.

L'aspirant que no presenti el projecte dins el termini de finalització de presentació de sol·licituds i documentació no serà admès al procés.

### **4. Comissió de selecció**

La selecció entre els aspirants a la direcció la realitza la comissió de selecció que es constitueix amb aquesta finalitat.

La comissió estarà formada per:

- a) El director de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot que presidirà la comissió.
- b) Un inspector del Departament d'Ensenyament
- c) Un representant de l'AMIPA de l'Escola Municipal de Música d'Olot

d) Dos professors de l'Escola Municipal de Música d'Olot escollits pel claustre, que no optin a la direcció del centre i que no siguin membres de cap candidatura que es presenti.

e) La persona responsable de l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olot o la Secretària de l'Organisme Autònom, que actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

## 5. Fases del concurs

El concurs constarà de tres fases.

### PRIMERA

#### 5.1) Valoració de mèrits (Màxim 5 punts)

La valoració dels mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

##### 5.1.1 ). Per l'exercici de la direcció d'una escola de música (Màxim 5 punts)

1 punt per cada any, per l'exercici de la direcció d'una escola de música pública.

0,50 punts per cada any, per l'exercici de la direcció d'una escola de música privada.

*Documents justificatius:*

*Caldrà portar certificat acreditatiu dels serveis prestats com a director, especificant el temps durant el qual va prestar aquest servei.*

##### 5.1.2 ) Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de cap de departament o secretari d'una escola de música (Màxim 3 punts)

0,75 punts per cada curs, per l'exercici com a cap d'estudis, cap de departament o secretari d'una escola de música pública.

0,37 punts per cada curs per l'exercici com a cap d'estudis, cap de departament o secretari d'una escola de música privada.

*Documents justificatius:*

*Caldrà portar certificat acreditatiu de l'exercici com a Cap d'estudis i/o de cap de departament i/o secretari especificant el temps durant el qual va prestar cadascun d'aquests serveis.*

##### 5.1.3) Pels anys d'experiència docent que superen els dos anys exigits com a requisit en una escola de música (Màxim 2 punts)

0,50 punts per cada any d'experiència docent que superin els dos anys exigits com a requisit en una escola de música pública.

0,25 punts per cada any d'experiència docent que superin els dos anys exigits com a requisit en una escola de música privada.

*Documents justificatius:*

*Certificat que acrediti els serveis prestats com a docent superant els dos anys exigits com requisit en una escola de música, especificant el temps durant el qual va prestar aquest servei.*

5.1.4) Experiència com a representant del claustre al consell escolar d'una escola de música (Màxim 0,50 punts):

0,20 punts per cada any d'experiència com a representant del claustre del consell escolar d'una escola de música pública.

0,10 punts per cada any d'experiència com a representant del claustre del consell escolar d'una escola de música privada.

*Documents justificatius:*

*Certificació del secretari del centre amb el vistiplau de la direcció.*

## **5.2 Valoració de titulacions i activitats de docència, recerca i publicacions (Màxim 3 punts)**

### **5.2.1) Valoració de titulacions.**

5.2.1.1) Per cada titulació universitària addicional en pedagogia, psicopedagogia, magisteri o títol superior de música o similar (Màxim 3 punts)

*Nota: No puntuarà a titulació presentada per a l'accés a la plaça des de la qual es concursa.*

5.2.1.2) Per cada màster vinculat amb formació pedagògica, musical o en l'àmbit de la gestió i direcció (Màxim 3 punts)

5.2.1.3) Per cada títol de Professor de grau mig de música d'una especialitat que no sigui la de la plaça des de la qual concursa, a l'empara del decret 2618/1976 (Màxim 0,50 punts)

5.2.1.4) Per cada 600 hores de formació pedagògica reconeguda per la Generalitat de Catalunya (Màxim 0,50 punts)

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal)

Fotocòpia compulsada del títol corresponent, o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents.

En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

5.2.2) Per activitats de docència, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció d'Escoles de Música( Màxim 3 punts)

Documents justificatius:

Per a les activitats de docència: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i les publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa com a mínim, de les pàgines acreditatives de la autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Ensenyament.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic, els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Ensenyament. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

**La puntuació mínima requerida en la primera fase és de 4 punts i la màxima de 8 punts. Els aspirants que obtinguin la puntuació mínima passaran a la fase següent.**

## SEGONA FASE

### 5.3) Valoració del projecte de l'EMMO.

En aquest apartat cal fer constar:

5.2.1) Indicar els membres de l'equip directiu que impulsarà el projecte presentat: director, cap d'estudis i secretari.

5.2.2) Presentació escrita concretant els mitjans, actuacions i projectes que es proposen per treballar els **principis** que es fixen a l'Annex I.

No es valoraran aquelles propostes que siguin genèriques i no es concretin o detallin.

5.2.3) Presentació escrita amb propostes d'altres objectius, diferents als Principis que s'especifiquen en el punt anterior, concretant els mitjans, actuacions i projectes. No es valoraran aquelles propostes que siguin genèriques i no es concretin i detallin.

5.2.4 ) Criteris per a l'avaluació d'aquesta fase

Per valorar aquesta fase es tindran en compte els següents aspectes:

1.- Que el projecte consti de les tres parts exposades:

1.1 Concreció dels objectius proposats en accions, activitats o projectes definits.

1.2 La presentació de l'equip.

1.3 La proposta d'altres objectius i la seva concreció en accions, activitats o projectes definits.

2.- La coherència dels projectes amb els objectius, les previsions de treball, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.

3.- Les idees innovadores, el plantejament d'altres objectius realitzables i les actuacions necessàries per aconseguir-los.

4.- Que tots els objectius exposats tinguin com a mínim una acció per tal d'aconseguir-los a curt o mig termini.

5.- La concreció i realisme de les activitats, accions o projectes proposats i la coherència dels nous objectius proposats amb els objectius exposats.

6.- La proposta d'eines per tal de fer una correcta valoració i avaluació dels objectius i de les accions, activitats i projectes corrents exposats en la fase anterior.

**La puntuació mínima requerida en aquesta fase és de 5 punts i la màxima de 10 punts. Els aspirants que obtinguin la puntuació mínima passaran a la fase següent.**

## TERCERA FASE

### 5.3) Presentació oral del projecte de direcció de l'EMMO

Exposició oral del projecte d'EMMO proposat pel candidat a la direcció del centre.

#### 5.3.1) Criteris per a l'avaluació de l'exposició oral

Per valorar aquesta fase es tindran en compte els següents aspectes:

1.- L'exactitud, el rigor i la simplicitat en l'exposició de les accions, activitats i projectes proposats en la fase anterior.

2.- La prioritització dels objectius exposats en la fase anterior i la seva organització en grans línies d'actuació.

3.- La descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos per tal de realitzar les accions, activitats i projectes exposats en la fase anterior.

4.- Es valorarà la proposta d'eines per tal de fer una correcta valoració i avaluació dels objectius i de les accions, activitats i projectes corresponents exposats en la fase anterior.

**La puntuació màxima en aquesta fase és de 5 punts.**

## **6. Procediment**

Les sol·licituds es podran presentar del 2 al 17 de març de 2020.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'IMEJO comprovarà el compliment dels requisits i, en un termini de 3 dies hàbils, es pronunciarà sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades. La manca de compliments dels requisits comportarà la desestimació de les sol·licituds.

En el cas que no es presentin candidats, l'IMEJO proposarà un candidat que se sotmetrà a l'avaluació de la comissió de selecció.

Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de l'escola.

La comissió de selecció es constitueix quan es declaren admeses una o més d'una candidatura.

La comissió, d'entre les candidatures seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta com a suma de les puntuacions de les tres fases.

Un cop valorades les tres fases del concurs per la comissió de selecció, s'exposarà en el centre la puntuació obtinguda per les persones candidates. Contra la decisió de la comissió es podrà presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes. Aquestes reclamacions es presentaran al centre i s'adreçaran al president o presidenta de la comissió de selecció.

Un cop revisades les reclamacions que correspongui, el secretari de la comissió estén l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant, i hi fa constar la persona seleccionada. L'acta es signarà per tots els membres de la comissió.

El president de la comissió farà pública l'acta al tauler d'anuncis del centre. Contra la resolució de la reclamació, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el/la President/a del l'IMEJO. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 7. Nomenament de la direcció.

La Presidència de l'IMEJO nomenarà la direcció de l'EMMO.

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director/a, els participants podran retirar la seva documentació a l'IME durant els quinze dies hàbils següents. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant decau en el dret a fer-ho.

Contra la resolució de nomenament de la direcció de l'EMMO els interessats podran interposar potestativament recurs d'alçada davant de l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament d'Olot en el termini d'un mes des de la publicació o notificació de la resolució, segons s'escaigui. O bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## ANNEX I

# Principis comuns per a totes les Escoles Municipals de l'Institut Municipal d'Educació i Joventut.

### Missió

L'Institut Municipal d'Educació i Joventut (IME) és una organització pública que promou, a la ciutat, l'educació com un dels principis de qualsevol actuació, individual o col·lectiva, que permeti el creixement integral de la persona per construir una societat més lliure, justa i equilibrada.

### Obertes al barri i a la ciutat

Obrir l'escola al barri, la ciutat i la comarca i fer-la present en la vida social i cultural.

Estar atents i aprofitar les sinèrgies que sorgeixin a nivell social i cultural per participar activament del dia a dia de la ciutat. Promoure la implicació de les famílies, nens i joves a la vida social i cultural de la ciutat i la comarca com a promotors d'activitats i no només com a espectadors.

Fer promoció de l'escola i donar a conèixer els seus valors, el seu treball i els seus objectius a tota la ciutat i a la comarca per apropar els ciutadans i els agents socials i culturals al centre.

Promoure el lideratge de l'escola en el seu àmbit a nivell de ciutat exercint de motor i altaveu de totes aquelles iniciatives a nivell de ciutat i comarca que tinguin i compleixin els objectius de l'escola.

Potenciar el treball en xarxa amb d'altres escoles, institucions i persones, tant de la ciutat i comarca, com de fora per fomentar l'intercanvi d'experiències i l'aprenentatge comunitari.

Esdevenir pioners i impulsors de la renovació i la innovació constant per adaptar-nos a les necessitats canviants de les persones i de la ciutat.

Promoure i perseguir els objectius de la Carta de Ciutats Educadores potenciant les accions educatives i lluitant contra les deseducatives.

### Obertes a les persones

Els alumnes són el centre de les nostres accions i el seu desenvolupament integral com a persones és el nostre principal objectiu.

A banda de les tècniques, continguts i procediments, la finalitat de les escoles municipals és el desenvolupament integral de les persones per potenciar la responsabilitat, l'autonomia, el



respecte (per un mateix, pels altres i per l'entorn) i la participació activa a la societat.

Fer un treball dirigit i específic per fer arribar l'escola a sectors de la població allunyats del servei, com a eina per a la inclusió i la cohesió social.

Obrir l'escola a les famílies i promoure la seva participació activa a l'escola.

Esdevenir un centre de referència educatiu per a les famílies i la ciutadania en general.

Oferir formació en l'àmbit de l'escola a nivell didàctic i pedagògic tant als professionals que hi treballen com a d'altres persones properes a aquest àmbit.

Gestionar amb eficiència i eficàcia l'equip humà i professional de l'escola i potenciar la seva implicació i participació en el projecte. Treballar en equip en el dia a dia del centre i en totes les activitats que s'hi desenvolupen.

Que tot el personal de l'escola, de tots els nivells i serveis, sigui coneixedor del projecte de l'escola i hi participi activament.

### **Obertes al coneixement i al món**

Treballar per la qualitat de l'ensenyament i l'educació a la ciutat pensant en el futur professional dels nostres infants i joves però sobretot, i també, com a eina indispensable per al creixement cultural i personal dels ciutadans.

Estar al corrent dels nous corrents pedagògics i innovar contínuament tant pel que fa referència a l'organització com a la pedagogia i la didàctica.

Aprofitar l'àmbit de l'escola per promocionar i treballar la llengua, la cultura, les tradicions i la història del barri, de la ciutat, de la comarca i del país, però també, per obrir-nos al món, conèixer, incorporar i fer nostres les provinents d'altres cultures presents a la nostra societat amb les quals hi convivim.

Compartir les experiències, els projectes i activitats amb altres ciutats i institucions per socialitzar el coneixement i posar-lo a disposició de tothom.