

REGLAMENT INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'OLOT

PREÀMBUL

L'any 1985 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 25/1985, de 10 de desembre, sobre la creació i la constitució dels consells escolars a Catalunya. Posteriorment, es recull en el Decret 404/1987 les bases d'organització i funcionament. Els consells escolars municipals tenen l'objectiu principal de potenciar i fer més efectiva la participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari de Catalunya. El Consell Escolar Municipal (CEM) ha d'esdevenir un òrgan de consulta, participació i de responsabilitat compartida entre els sectors representatius del teixit escolar d'Olot. La preocupació del nostre municipi per fer extensiva a tothom la responsabilitat educativa i fer d'aquesta tasca quelcom compartit entre tots els agents locals, es fa present en altres accions com l'adhesió el 2009 a la Carta de Ciutats Educadores i la seva implicació en el marc de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores. També, la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, en el seu article 159.1, estableix com a competència dels ens locals la participació en el govern dels centres educatius que presten el servei d'educació de Catalunya mitjançant la seva presència en els consells escolars i també en la programació general de l'ensenyament, i, en el seu article 159.3, enumera les funcions que corresponen als municipis en relació amb el sistema educatiu. A la vegada, l'article 173 determina que els municipis poden constituir consells escolars municipals com a òrgans i instruments de consulta i participació en l'exercici d'aquestes funcions. Així doncs, s'entén la presentació d'aquesta nova regulació del CEM, com una clara expressió de la voluntat d'articular la comunitat escolar del nostre municipi per continuar treballant per un model de ciutat on l'eix central és l'educació i, aquest, és un repte de tots.

TEXT

Article 1. Constitució

El CEM d'Olot és l'organisme de consulta i participació dels Consells Escolars i d'altres sectors municipals que actuen en l'àmbit de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal d'Olot.

Per a la constitució del CEM, es reuniran tots els seus membres en una sessió convocada a l'efecte, a l'Ajuntament d'Olot, en la data fixada per a la convocatòria, i amb el següent ordre del dia:

- 1) Constitució del Consell Escolar Municipal.
- 2) Fixació de la data de les reunions ordinàries del Ple.
- 3) Directius general de funcionament dels debats i vocacions.

Article 2. Naturalesa jurídica

El CEM es configura com un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament d'Olot, de conformitat amb l'article 62 del text refós de la Llei Municipal i de

Règim Local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i dels articles 131 i 132 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre).

Article 3. Domicili

El CEM d'Olot té la seva seu a l'Ajuntament d'Olot amb domicili a Passeig Ramon Guillamet, 10 - 17800 Olot (Girona).

Article 4. Funcions

4.1 El CEM ha d'ésser consultat per les administracions educatives i l'Ajuntament d'Olot, sobre les qüestions que es relacionen a l'article 159 de la llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, i podrà demanar informació, prestar la funció assessora que se li demani per part de l'Administració corresponent i emetre informes i formular propostes d'acord amb l'àmbit de competències reconegudes en aquest reglament.

4.2 L'acció del CEM, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb les finalitats de la seva constitució es desenvoluparà fonamentalment en relació amb les qüestions següents:

1. Poder ser consultat per l'administració educativa i per l'Ajuntament d'Olot, en les qüestions següents:
 - a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del Municipi.
 - b) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
 - c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, en determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
 - d) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
 - e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.
 - f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.
 - g) Coordinar la concreció a Olot de les normatives de caràcter general.
 - h) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
2. Demanar a l'Administració Municipal i rebre d'aquesta, informació sobre qualsevol matèria que afecti al seu camp d'actuació.

3. Exercir una funció assessora davant l'administració corresponent, podent elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i esdevenir una eina de relació entre l'administració i la comunitat educativa del municipi.

Article 5. Composició i estructura organitzativa

5.1 El CEM, podrà funcionar en les formes que segueixen:

- a) En Ple.
- c) Comissions de treball

5.2 Estarà integrat per un nombre total de membres, de conformitat amb el que estableix el Decret 404/87 de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals. DOGC núm. 944 de 27.1.88.

5.3 El CEM, tindrà la composició següent:

- a) PRESIDENT

L'Alcalde és el President del CEM. Tanmateix a través d'un Decret d'Alcaldia pot delegar la Presidència d'aquest òrgan col·legiat, en un altre Regidor de l'Ajuntament. Preferentment haurà de ser el Regidor d'Educació.

- b) EL PLENARI:

Que estarà integrat per la totalitat dels membres que componen el CEM.

Els representats del Plenari s'organitzen de la següent manera:

- Ajuntament..... 8membres
- Sector pares..... 8 membres
- Sector alumnes 8 membres
- Sector mestres i professors 8 membres
- Sector personal administratiu i de serveis..... 4 membres
- Sector directores de centres públics i de centres concertats 8 membres
- Representats d'altres àmbits educatius 6 membres

Podran incorporar-se al plenari, a proposta de la presidència, o de les diferents comissions de treball, persones que pels seus coneixements en la matèria poden informar i assessorar sobre temes específics o puntuals. Aquestes persones tindran veu però no tindran vot.

- c) LES COMISSIONS DE TREBALL:

Comissions que crearà el plenari i que seran representatives dels diferents sectors. La seva composició serà de caràcter estable per al seguiment dels temes d'interès general i amb la finalitat d'aportar informació i emetre dictàmens o propostes dins la matèria que tinguin assignada i que se sotmetrà

a decisió del plenari. En el si de les comissions podran crear-se sub-comissions per al tractament de temes específics i temporals relacionats amb l'àmbit de cada comissió.

d) SECRETARI/A:

El Secretari/a del CEM serà un membre de la Secretaria Tècnica, que haurà d'assistir amb veu i sense vot a tots els plenaris i haurà de portar a terme les tasques d'estendre i custodiar les actes i la documentació del CEM.

En cas d'absència o malaltia, i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el President i el Secretari seran substituïts, respectivament, pel membre o vocal més antic en el Consell, i pel més nou; si tenen la mateixa antiguitat, pels de més o menys edat, respectivament.

e) SECRETARIA TÈCNICA:

Òrgan gestor del CEM format pels Tècnics d'Educació i de Joventut de l'IME. La gestió administrativa del Consell Escolar Municipal serà una funció exclusiva de la Secretaria Tècnica. El director de l'IME, com a representat de la Secretaria Tècnica haurà d'assistir amb veu i sense vot a tots els plenaris.

En cas d'absència o malaltia, i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, la figura del director de l'IME al Ple del CEM no serà substituïda.

Article 6. Atribucions i funcionament dels òrgans.

6.1. Presidència

Correspon al president del CEM, sense perjudici de la delegació prevista a l'apartat a) de la part 3 de l'article 5 d'aquest Reglament, les següents atribucions:

- a) Representar el CEM i presidir les sessions del plenari.
- b) Convocar el plenari i elaborar l'ordre del dia.
- c) Disposar l'assistència al plenari de les persones que fa referència a l'apartat b) de la part 3 de l'article 5 d'aquest Reglament.
- d) Executar els acords adoptats pel plenari.
- e) Resoldre allò que correspongui en assumptes de la competència del consell no atribuïts al plenari ni a la Secretaria Tècnica o que li siguin conferits per aquests òrgans.

6.2. El Plenari

6.2.1. Atribucions

- a) Adopció d'acords en l'exercici de les funcions atribuïdes al CEM en l'article 3 d'aquest reglament.
- b) Aprovació de la memòria anual d'activitats i de les actuacions realitzades pel CEM.

6.2.2. Reunions

- a) El plenari es reunirà en sessió ordinària una vegada al trimestre; de les quals una serà a l'inici i una altra a l'acabament del curs escolar.
- b) Per a la vàlida constitució del plenari caldrà com a mínim que hi assisteixi el president i secretari o persones en qui deleguin i un terç dels membres del plenari.
- c) Amb caràcter extraordinari es podrà reunir sempre que el president ho consideri oportú o quan ho demani per escrit, com a mínim, un terç dels membres del plenari.

6.2.3. Convocatòries, acords i actes

- a) Les sessions del Plenari seran convocades pel president almenys amb set dies d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia amb còpia de les propostes dels acords a tractar, tenint en compte les presentades per la Secretaria Tècnica, les comissions de treball i les de la seva pròpia iniciativa.
- b) Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots presents, i en cas d'empat decidirà la votació el vot de qualitat del president. Cada membre té un vot que no és delegable.
- c) No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots el membres de l'òrgan col·legiat o sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- d) De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, es redactarà l'acta, complint les formalitats que tingui establertes l'Ajuntament pel funcionament dels seus òrgans complementaris de participació.

6.3. Secretaria Tècnica

6.3.1. Atribucions

- a) Activar el funcionament del CEM.
- b) Portar a terme les decisions preses en les sessions plenàries que celebri el CEM, un cop disposada l'execució per la presidència.
- c) Preparar i dirigir les activitats previstes, com impulsar i coordinar el treball de les comissions de treball i recollir-ne les propostes i els resultats per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Plenari. Així mateix, dur a terme la publicació d'estudis, acords i informes.
- d) Realitzar la gestió administrativa derivada de les activitats del CEM.
- e) Preparar la confecció de la memòria anual d'activitats i actuacions del CEM.
- f) Desenvolupar les activitats necessàries per al bon desenvolupament del CEM.

6.3.2. Reunions

La Secretaria Tècnica del CEM es reunirà sempre que es consideri necessari.

6.3.3. Convocatòries, acords i actes

- a) Les convocatòries les efectuarà el president, o el regidor o regidora que en el seu cas tingui assumida la delegació de la presidència, almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació amb les formalitats establertes pel plenari a l'apartat a) del punt 6.2.3 d'aquest Reglament.
- b) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots presents.
- c) De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'estendrà un acta en forma similar a la corresponent al plenari.

6.4 Les comissions de treball

- a) Les comissions de treball estaran constituïdes per membres representants dels diferents sectors del CEM i la seva composició, denominació i contingut serà acordada pel Plenari a proposta de la Secretaria Tècnica.
- b) La creació de les noves comissions de treball i la modificació del contingut o denominació s'haurà d'aprovar amb el vistiplau de la Secretaria Tècnica i l'aprovació del Ple.
- c) Cada sector representat i cada comissió de treball haurà de presentar un portaveu que serà el responsable de realitzar les intervencions previstes durant la celebració del Ple del CEM.
- d) La Secretaria Tècnica i les comissions de treball podran incorporar l'assistència a les seves reunions de forma puntual i per temes específics i amb les mateixes formalitats, les persones a les quals es fa referència el punt 5.3.b d'aquest Reglament.
- e) El CEM té en el moment de la seva constitució les següents comissions de treball:

Comissió d'Escoles Bressol.

Formada pels directors per les directores de totes les escoles bressol municipals i un/a tècnic/a d'educació.

Comissió d'Alumnes.

Formada pels representats dels alumnes de totes els centres educatius de secundària i un/a tècnic/a d'educació.

Comissió de Mares i Pares.

Formada pels representants de cada una de les AMIPA dels centres educatius d'Olot i un/a tècnic/a d'educació.

Comissió de Primària.

Formada pels directors de totes les escoles de Primària de la ciutat i un/a tècnic/a d'educació.

Comissió de Secundària.

Formada pels directors de tots els centres educatius de secundària de la ciutat i un/a tècnic/a d'educació.

Article 7. Les funcions administratives del Consell Escolar Municipal

7.1. Les funcions de secretaria del plenari del CEM i de les comissions de treball seran desenvolupades per la Secretaria Tècnica del CEM.

7.2. Les funcions de la Secretaria Tècnica comprèn l'assessorament a l'òrgan del CEM al que estigui adscrit. Assistirà a les reunions amb veu i sense vot i aixecarà acta de tots els actes i acords.

7.3. Correspondrà a l'àrea a la que s'adscriu el CEM la dotació de mitjans personals, econòmics i funcionals per al desenvolupament de les seves activitats així com la designació dels tècnics responsables de la gestió i coordinació. Correspondrà a aquests tècnics preparar l'ordre del dia de les reunions del plenari i comissions de treball d'acord amb les propostes i temes rebuts de les comissions, sometent l'ordre del dia a la presidència de l'òrgan a convocar per a la seva aprovació i tramesa als interessats, trametent també còpia de l'acta de la última reunió.

Per aquestes convocatòries, remissió de documents i actes, es faran servir els procediments i mitjans telemàtics que tingui establerts l'Ajuntament.

Article 8. Normativa electoral

8.1. Els membres elegits pel CEM ho seran per dos cursos escolars, renovant-se per meitats al final de cada curs escolar. En cas d'un sol membre es renovarà cada dos anys. Per procedir a la renovació dels representants de cada sector es farà mitjançant un sistema rotatiu i imparcial gestionat per la Secretaria Tècnica del CEM. Aquesta, determinarà el nombre de representats que aportarà cada centre educatiu al CEM, com també, especificarà de quin sector han de provenir.

Serà una competència delegada a cada centre educatiu o sector amb representació dins del CEM, l'elecció de les persones que ocuparan les places prèviament definides i especificades per la Secretaria Tècnica del CEM.

8.2. Els representats dels sectors que de forma voluntària o imperativa produeixin vacants iguals o superiors al 50% de la seva representació, seran substituïts. Aquesta substitució es considerarà renovació i es respectarà la proporció entre pública i concertada o privada que es determini segons la configuració del mapa escolar. Tot això sense perjudici d'allò que reguli la normativa vigent.

8.3. Es perd la condició de membre per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, per cessament disposat per la presidència dels membres designats, o per canvi de persones en el càrrec. Es podrà continuar essent membre del CEM fins a la convocatòria d'eleccions quan es donin el segon o el quart supòsit, i amb el vist-i-plau de l'interessat.

8.4. Les vacants que es produeixin seran cobertes respectant sempre el sector, per nova designació de la Presidència o per nova designació del mateix centre al qual pertany el membre substituït.

8.5. Cada curs i en els sectors que calgui, abans del 15 de maig es demanaran els nous nomenaments per tal de fer-los efectius al darrer Plenari del curs

escolar i, perquè d'aquesta manera, els nous membres puguin iniciar-se en les primeres sessions de treball del curs següent.

Article 9. Interpretació del reglament

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

Article 10. Vigència del Reglament

El present Reglament una vegada aprovat pel Plenari del CEM serà sotmès a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament i la seva informació pública, publicació i entrada en vigor seguirà els tràmits determinats en la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas en el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.

Article 11. Prelació de fonts

Per a tot el que no s'ha previst en aquest Reglament serà d'aplicació la següent normativa:

- a) De caràcter general, integrada per la normativa de Règim de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- b) El Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament.
- c) El caràcter supletori específic integrada per:
 1. La llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació de Catalunya.
 2. El decret 404/1987 de 22 de desembre, d'aprovació de les bases generals sobre l'organització i el funcionament dels Consells Escolars Municipals.

Les referències normatives que es contenen en aquest reglament s'entenen fetes, en cas de modificació o derogació de les mateixes, a les normes que les substitueixin.

Article 12. Disposició derogatòria

A partir de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, resten derogats els reglaments del CEM d'Olot i el seu règim intern aprovats per l'Ajuntament en sessió plenària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les entitats no incorporades dins la composició del CEM, seran convidades, de manera puntual i segons prèvia valoració de la Secretaria Tècnica, a assistir-hi mitjançant un representant amb veu i sense vot.

Les sessions del CEM seran obertes. Els assistents que no siguin membres titulars respectaran el torn d'intervencions dels titulars i a criteri de la presidència s'obrirà, al final de la sessió, un torn obert de paraula.