

## CURS 2022-23 ESCOLES BRESSOL

### ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLOT I LLAR D'INFANTS SANT ROC (EB Sant Miquel, Sant Pere Màrtir, la Gredera del Morrot i Les Fonts)

Calendari de preinscripció i matrícula curs 2022-23	
Publicació de l'oferta de places	4 de maig
<p><b>Període de PREINSCRIPCIÓ:</b> presentació de <u>sol·licituds telemàtiques</u></p> <p>Presentació <u>sol·licituds presencials</u>: (amb cita prèvia): matins a la planta baixa de l'Hospici de 8 a 14'30h. Tardes a l'OAC de 15 a 17'30h de dilluns a dijous (planta baixa Ajuntament).</p> <p>Es pot demanar cita prèvia a partir del dia 3 de maig al web de l'Ajuntament d'Olot</p>	<p><b>Del 9 al 20 de maig</b> (<a href="http://ime.olot.cat/escolesbressol">ime.olot.cat/escolesbressol</a>)</p> <p><b>Del 9 al 19 de maig</b></p>
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional, a l'Àrea de Cultura i Educació i al web: <a href="http://ime.olot.cat/escolesbressol">ime.olot.cat/escolesbressol</a>	1 de juny
Termini de presentació de reclamacions	Del 2 al 8 de juny
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions	9 de juny
Sorteig del número de desempat, a l'Àrea de Cultura i Educació	10 de juny a les 9.30h
Publicació de les llistes de l'alumnat admès i, si escau, de la llista d'espera	15 de juny
Període de matrícula (a l'Àrea de Cultura i Educació, i a la Llar de Sant Roc els admesos en aquesta escola)	<b>Del 16 al 22 de juny</b>

#### CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL:

- Per ser admès o admesa en una escola bressol pública, l'infant ha de tenir, com a mínim, **16 setmanes** a l'inici del curs 2022-23.
- Els centres poden admetre alumnes un cop començat el curs, sempre que tinguin com a mínim 16 setmanes.

La sol·licitud de preinscripció i matriculació l'ha de fer el pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet de l'infant. També la pot presentar una altra persona, major d'edat, sempre que porti l'original i fotocòpia de tota la documentació necessària per tràmit.

ANY DE NAIXEMENT DELS INFANTS: 2020- INFANTIL 2 , 2021- INFANTIL 1, 2022- INFANTIL 0.

Només es pot presentar **una sol·licitud per infant** per fer la preinscripció a les escoles bressol municipals d'Olot i a la del Departament d'Ensenyament (Llar d'infants Sant Roc). A la preinscripció **s'hi poden indicar per ordre de preferència**, peticions d'admissió en diversos centres (5 com a màxim).

La preinscripció es pot fer telemàticament o de forma presencial, tal com indica el calendari.

**IMPORTANT:** els nadons que per zona els toca Sant Miquel poden optar per Les Fonts o Morrot i els comptarà com a punts de zona, ja que no hi ha aula de nadons a Sant Miquel.

## **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ:**

### **Documentació identificativa obligatòria:**

A. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

B. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director/a o persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

## **CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:**

### **CRITERIS PRIORITARIS**

#### **1. Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.**

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

**Documentació:** cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

#### **2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet:**

Barem:

. Quan el **domicili habitual** es troba a la zona educativa del centre: **30 punts**

. Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.

. Quan el domicili habitual és al **mateix municipi** del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: **10 punts**.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

#### **Documentació acreditativa:**

. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili que consta en el DNI de la persona sol·licitant no coincideixi amb el domicili de residència actual, des de l'IME es demanarà un volant municipal de convivència de l'alumne/a on hi ha de constar que l'alumne conviu a Olot amb la persona sol·licitant. I a l'hora de la matrícula caldrà portar el DNI renovat amb la nova adreça.

. Per acreditar el domicili del lloc de treball, caldrà adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

#### **3. Renda anual de la unitat familiar: 15 punts**

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC).

**Documentació acreditativa** de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

## **CRITERIS COMPLEMENTARIS**

### **1. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: 15 punts.**

Quan l'alumne/a, el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**Documentació:** Fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets Socials. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària.

### **2. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts**

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

No cal adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

### **3. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: 10 punts.**

**Documentació:** Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

### **4. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts**

**Documentació:** llibre de família.

### **5. Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts**

**Documentació:** la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

### **6. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts**

**Documentació:** s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

**7. Per treballar pare i mare, tutor i tutora,** o en famílies monoparentals pel fet de treballar la persona que té la tutela de l'infant : **10 punts.**

**Documentació:** fotocòpia vida laboral dels dos membres de la família, o bé un certificat de l'empresa on hi constin les dades del treballador/a, o bé la nòmina del mes d'abril. En cas de famílies monoparentals, el membre que té la custòdia del fill/a ha de presentar la mateixa documentació. També ha de presentar l'acta judicial o el llibre de família o el certificat de convivència.

## **ORDRE DE LES SOL·LICITUDS**

Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'ordenen les sol·licituds per punts, aplicant per ordre en primer lloc els criteris generals i seguidament els complementaris, i es van assignat les places.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix l'Àrea de Cultura i Educació.

Sorteig públic: en cas d'empat s'assigna a cada sol·licitud un número. El dia indicat en el calendari es fa el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

NOTA: Es podrà fer la preinscripció fora termini però condicionada a les places disponibles. Tindran preferència les sol·licituds presentades dins els terminis oficials.

### **MATRICULACIÓ:**

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula a l'Àrea de Cultura i Educació (o a la Llar de Sant Roc, els que correspongui) en les dates que estableix el calendari.

Per a formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:

- Original i fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

En cas de no tenir el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

- El DNI del pare/mare/tutor-a legal. En el cas que no coincidís l'adreça amb la presentada a la sol·licitud de preinscripció, cal portar el DNI renovat amb la nova adreça.
- Original i fotocòpia del llibre de família (no cal si ja l'han dut amb la preinscripció)
- El número de compte corrent on domiciliar els rebuts.
- Si es vol demanar bonificació cal fer sol·licitud i signar l'autorització per sol·licitar a l'Administració d'Hisenda el certificat d'imputacions. Aquesta sol·licitud es facilitarà des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Un cop passat el període de matriculació es podran admetre alumnes, si hi ha places vacants, fins el 30 d'abril de 2023.

### **LLISTA D'ESPERA:**

Tots els sol·licitants que no obtinguin plaça quedaran en llista d'espera. Aquesta llista es publica ordenada d'acord amb l'ordre de petició, la puntuació i el número de desempat.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa fins al 2 de setembre de 2022, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Un cop iniciat el curs, totes les sol·licituds fora de termini s'inscriuran a continuació de la llista d'espera per ordre d'arribada. Excepte els nadons, que tot i que s'ordenaran per ordre d'arribada, si hi ha una plaça vacant entrarà primer el que tingui 16 setmanes.

Funcionament de la llista d'espera: En el moment que hi hagi una vacant es trucarà per ordre el primer de la llista.

Es trucarà al número que la família hagi indicat a la sol·licitud. S'intentarà un mínim de 3 vegades al llarg de la jornada laboral, entre les 8 i les 15h. Si la família segueix sense localitzar se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Àrea de Cultura i Educació. Si al cap de dos dies a les 12h del migdia no ha contactat, es passarà a la crida de la següent família.

Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot  
c/ Hospici,8, 2n  
Tel. 972 27 00 49 - [educacio@olot.cat](mailto:educacio@olot.cat) - ime.olot.cat